

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ (กรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วัน)

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบล.....

ด้วยข้าพเจ้า..... ได้เริ่มรับราชการ

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. สังกัด.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง กอง/ส่วน/สำนัก..... องค์การบริหารส่วนตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... ได้รับเงินเดือน..... บาท (ไม่รวมค่าครองชีพ)

มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ เนื่องจาก

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่..... เดือน พ.ศ.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

.....

ตำแหน่ง.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบล.....

- นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ โดยยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วัน

- เนื่องจาก

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

เห็นควรอนุญาตให้ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วันได้ ตั้งแต่วันที่.....

เห็นควรอนุญาตให้ลาออกล่วงหน้าจากราชการได้ ตั้งแต่วันที่.....

ไม่เห็นควรอนุญาตให้ลาออก เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

.....

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

เห็นควรอนุญาตให้ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วันได้ ตั้งแต่วันที่.....

เห็นควรอนุญาตให้ลาออกล่วงหน้าจากราชการได้ ตั้งแต่วันที่.....

ไม่เห็นควรอนุญาตให้ลาออก เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

.....

ตำแหน่ง.....

คำสั่งผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก

เห็นควรอนุญาตให้ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วันได้ ตั้งแต่วันที่.....

เห็นควรอนุญาตให้ลาออกล่วงหน้าจากราชการได้ ตั้งแต่วันที่.....

ไม่เห็นควรอนุญาตให้ลาออก เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

.....

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ ๑. เมื่อได้รับหนังสือขอลาออก ให้นายก อบต.มีคำสั่งภายใน ๓ วัน ว่าจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วัน ได้หรือไม่

๒. นายก อบต.ต้องมีคำสั่งอนุญาตลาออกให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอลาออก

